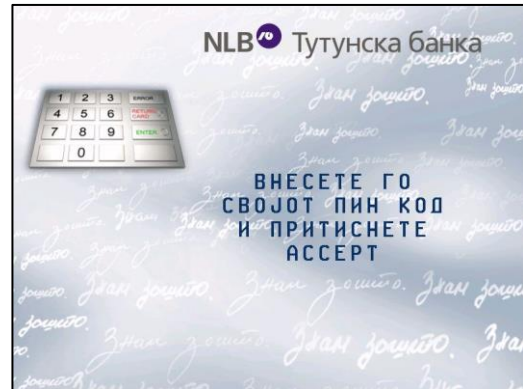
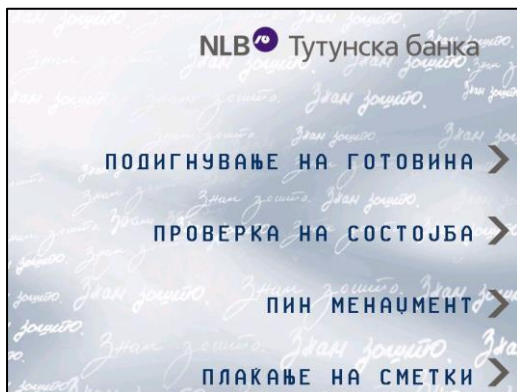


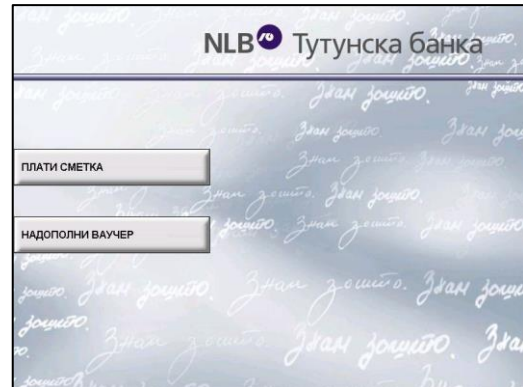
1. Најпрвин вметнете ја картичката



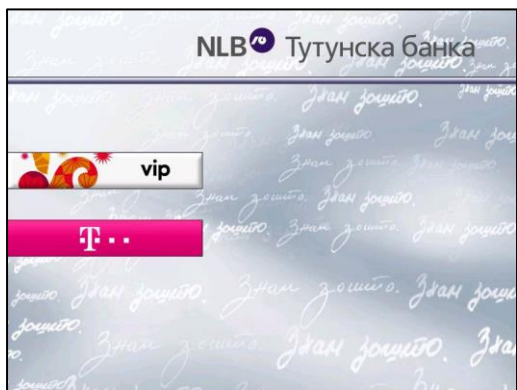
2. Внесете го ПИН кодот на Вашата картичка



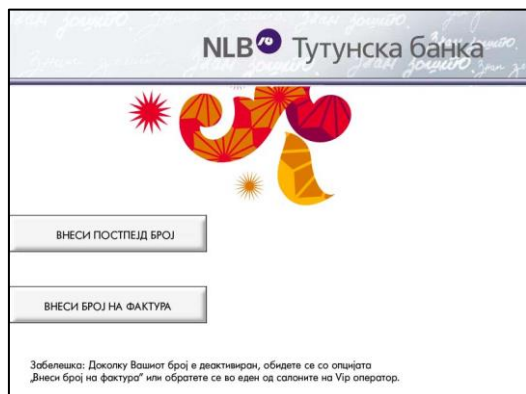
3. Од главното мени, изберете го полето ->Плаќање на сметки



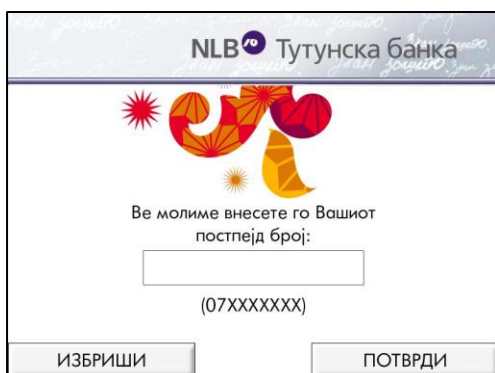
4. Изберете го полето ->Плати сметка



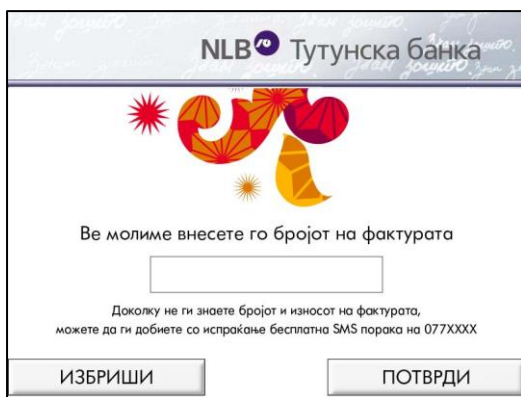
5. Изберете го полето -> VIP



6. Внесете го постпејд или бројот на фактурата



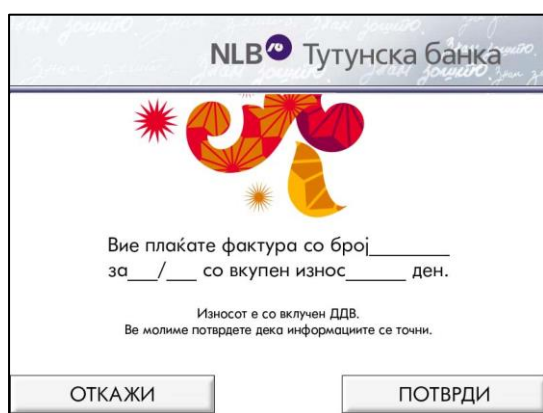
7. Откако ќе го внесете постпејд бројот, притиснете на полето Потврди



8. Откако ќе го внесете бројот на фактурата, притиснете Потврди



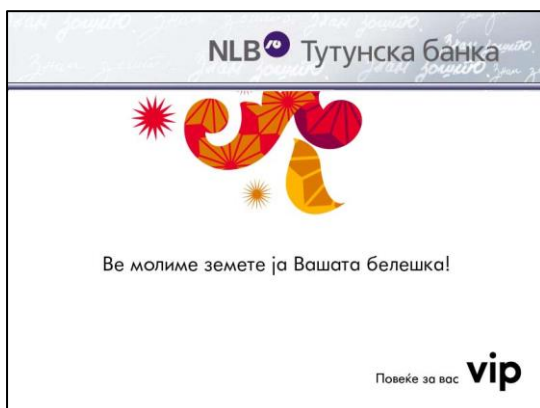
9. Изберете го соодветното поле за плаќање



10. Со внес на бројот на фактурата ќе се прикаже износот и периодот за кој плаќате. За потврда притиснете Потврди.



11. На екранот ќе се испишат податоци за платената фактура како потврда.



12. Банкоматот ќе Ви издаде потврда за плаќањето